Základní škola při Dětské léčebně Ostrov u Macochy, příspěvková organizace se sídlem Ostrov u Macochy 490, 679 14 Ostrov u Macochy	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠDL 96/2026 1. 4 A5
Vypracoval:	Mgr. Blanka Šenkýřová, ředitelka školy
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	31. 8. 2026
Předloženo k projednání školské radě dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád Základní školy při Dětské léčebně Ostrov u Macochy (dále jen ZŠDL).

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména:

a) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,

b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem jejich dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,

f) volit a být voleni do školské rady (toto právo uplatňují prostřednictvím pracovníků Dětské léčebny se speleoterapií v Ostrově u Macochy - dále jen DL),

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,

b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotní znevýhodnění) - tuto povinnost zajišťují také prostřednictvím pracovníků DL,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika - tuto povinnost zajišťují pracovníci DL).

4. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy a tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

e) účastnit se činností organizovaných školou,

f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,

g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

i) před ukončením vyučování neopouštět prostory školy bez doprovodu vyučujících nebo zdravotnického personálu DL,

j) v době mimo vyučování zdržovat se ve škole jen se svolením vyučujících nebo zdravotnického personálu DL a pod jejich dohledem,

k) cestou do jídelny a na procedury zachovávat klid,

l) při stravování v jídelně dodržovat zásady hygieny stolování, dbát pokynů dohlížejících pedagogů, zdravotnického personálu a pracovníků jídelny,

m) každý úraz žáka (dále jen úraz) nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

5. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště kmenové školy, s nimiž případně přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Další pravidla:

a) Žáci nevstupují do kabinetů bez souhlasu učitele.

b) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

c) Žáci mohou do školy nosit mobilní telefony, tablety, notebooky apod., pokud je potřebují k výuce. Tato zařízení nesmí narušovat výuku. Ve škole je žáci nikam neodkládají, ponechávají si je u sebe a sami si je hlídají. Pouze po domluvě je mohou dát do úschovy pracovníkům ZŠDL, ti v případě potřeby po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost. Po celou dobu pobytu ve škole je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové, hlasové, obrazové či jiné záznamy (fotografie, nahrávání, videonahrávky). Výjimku může povolit ředitelka školy nebo pověřená osoba v případech, že jde o pomůcku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
Řešení odpovědnosti škody za vnesené mobilní telefony, tablety a notebooky žáků: Žák je povinen mít tato zařízení u sebe. V případě, že žák přístroj někde ve škole odloží a dojde k poškození nebo ke ztrátě, je to považováno za nedodržení školního řádu, odpovědnost školy za ztrátu nenastává a škola ztrátu nehradí.

d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je zpracováno ve spolupráci s vedením DL v návaznosti na režim léčebných procedur je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nastaveny s ohledem na režim léčebných procedur (5 - 15 - 15 - 5 - 5 minut), přestávka před odpoledním vyučováním je 50 minut. Vyučování končí v 11.40 hodin, jedenkrát týdně je odpolední vyučování do 14.05 hodin.

b) Žáci ráno přicházejí z jídelny do školy v doprovodu pedagogů, po skončení vyučování si žáky převezme zdravotnický personál DL. V případě, že žák odchází ze školy v průběhu vyučování (z jakéhokoli důvodu), vždy ho doprovází pracovník DL nebo ZŠDL.

c) Žáci jsou rozděleni zpravidla do čtyř tříd (v případě nízkého počtu žáků v některém z turnusů je tříd méně.) V jednotlivých třídách bývají spojeny dva i více ročníků podle počtů žáků v jednotlivých ročnících a na základě rozpisu jejich dopoledních procedur na DL. V některých případech je nutno také zohlednit počty žáků v jednotlivých ročnících (aby počty ve třídách byly vyrovnané).

d) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze výjimečně, a pouze pokud je tento pracovník zletilý a způsobilý k právním úkonům.

e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

f) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

h) Škola vede evidenci úrazů.

i) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci mají také možnost hrát povolené hry, používat internet, vyřizovat emaily. Žáci jsou při nástupu do školy poučeni o bezpečnosti na internetu a o tom, jaké činnosti a hry jsou v ZŠDL povoleny. Vyučující dohlíží na to, co žáci vyhledávají, a v případě zjištění nevhodnosti stránek zasáhne.

j) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

k) Stravování žáků: Žáci ZŠDL se stravují během pobytu ve škole třikrát (snídaně, svačina, oběd), a to v jídelně DL. Do jídelny žáci přicházejí vždy společně s pedagogickým dohledem. Dbají pokynů dohlížejících učitelů, zdravotníků a pracovníků jídelny. Chovají se tiše, ukázněně, dodržují zásady hygieny a pravidla správného stolování.

Časové rozvržení všech činností v ZŠDL je přílohou tohoto řádu.

2. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním musí akci vždy zajišťovat zdravotnický personál DL.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením

akce v závislosti na charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagogický sbor a vedení školy s vedením DL, zejména s ohledem na zajištění BOZP a časový plán akce. Ředitelka školy určí doprovázející osoby a zajistí potřebný zdravotnický personál z DL.

d) Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

e) Chování žáka na výše uvedených akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

f) Při případném zapojení žáků do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží ZŠDL, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

a) Žák se pravidelně účastní výuky v ZŠDL, pokud tomu nebrání závažné okolnosti.

b) Ošetřující lékař může na základě zdravotního stavu nebo jiných závažných důvodů žáka omluvit z vyučování. Nepřítomnost žáka ve vyučování zapíše po ranní vizitě zdravotnický pracovník DL do denního hlášení. Za doručení hlášení do školy před zahájením výuky odpovídá učitelka, která provádí dohled při snídani. Denní hlášení se zakládá a archivuje ve složkách jednotlivých turnusů.

c) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav zúčastnit vyučování ve škole, je umožněna individuální výuka na DL, jestliže s tím souhlasí ošetřující lékař a nebrání tomu důvody personální a ekonomické.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Všichni žáci jsou na začátku turnusu poučeni o bezpečnosti ve škole, mimo školu a na internetu a seznámeni se školním řádem. O tomto poučení se provede zápis do třídní knihy.

b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

f) Školní budova je zvenčí zabezpečena proti přístupu cizích osob. Každý z pracovníků školy nebo DL, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů. Žáci nevpouštějí do budovy **žádné** osoby. Jsou poučeni o tom, že každý, kdo nemá klíč nebo čip, musí projít přes hlavní vrátnici.

g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

h) Škola zajišťuje dohled nad žáky na základě dohody o zajištění dohledu nad žáky vytvořené ve spolupráci s vedením DL a na základě přehledu dohledů (je vyvěšen v chodbě školy). Dohled zabezpečují pedagogové ZŠDL.

i) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a pracovníky DL. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pracovníka ZŠDL nebo DL.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

j) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.

k) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, násilí, rasismu, kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni bezodkladně informovat učitele a ředitele školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany, má právo na okamžitou pomoc a ochranu po oznámení této skutečnosti pracovníkům školy.

l) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety a užívat či přechovávat nikotinové výrobky, včetně nikotinových sáčků, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky. Zakázáno je rovněž tyto látky a výrobky do školy, školského zařízení nebo na školní akce vnášet, nabízet, předávat či poskytovat jiným osobám.
Žákům je dále zakázáno do školy, školského zařízení nebo na školní akce vnášet a užívat látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují návykové látky. Do školy, školského zařízení ani na školní akce není dovoleno vstupovat pod vlivem návykových látek.

m) V oblasti prevence a řešení rizikového chování žáků škola postupuje v souladu se Školním preventivním programem a Krizovým plánem školy, které zohledňují potřeby a specifika školy.

2. Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

b) Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. Úraz nahlásí ředitelce školy.

c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

d) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

e) Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

f) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo žáků ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Ztrátu věci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. V případě nutnosti požádají o úschovu cenných věcí pracovníky školy. Vstup zvenčí dveřmi do školního křídla je možný pouze s klíčem nebo čipem.

c) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

d) Škola může žákům zapůjčit knihy, učebnice nebo jiné věci (např. hudební nástroje) na dobu pobytu v DL. Půjčené věci musí žák pečlivě hlídat, neponičit je a v pořádku před odjezdem vrátit. V případě poškození či ztráty bude částka, za jakou byla věc pořízena, požadována od rodičů.

V. Pravidla pro hodnocení žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Hodnocení žáka je v ZŠDL organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Probíranou látku, hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho chování zapisují třídní učitelé do osobních záznamů. Tyto se v den odjezdu žáka z DL předávají pro informaci zákonným zástupcům a jejich prostřednictvím se odesílají na kmenové školy žáků. Kopie se zakládají v ZŠDL.

b) Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání a chování je slovní.

c) Při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků na ZŠDL se uplatňuje průběžná klasifikace známkováním, která může být doplněna slovním komentářem.

d) Všechny vypracované úkoly a známky jsou zapsány v sešitě (pracovním sešitě). Známky za vypracovaná cvičení mají hlavně motivační charakter, informují žáka o tom, jak se mu úkol podařil nebo jestli má zlepšit přístup k práci.

e) Při hodnocení a při průběžné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zohledňuje fakt, že žák je v cizím prostředí a pracuje jiným způsobem, než je zvyklý z kmenové školy.

f) S chybami, kterých se žák dopustil, se dále pracuje, chyby jsou nedílnou součástí procesu zvládání učiva a práce s nimi je příležitostí k dalšímu rozvoji žáka.

g) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, didaktické testy)
- analýzou výsledků činnosti žáka
- rozhovory se žákem

h) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni jednak v osobním záznamu, jednak kdykoliv na požádání.

i) Závěrečné hodnocení škola nevystavuje, pokud se žák neúčastnil aspoň 5 dnů běžné výuky.

2. Pravidla pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.

b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování (školní řád) během pobytu v ZŠDL.

c) Všechny projevy porušování pravidel chování, agresivity, netolerance, šikany musí být okamžitě řešeny pedagogickým pracovníkem, který vykonává dohled. O nevhodném, nepřijatelném a netolerantním chování je informována třídní učitelka a ředitelka školy.
Podle závažnosti a charakteru situace je dále informován školní metodik prevence a výchovný poradce, kteří se podílejí na řešení situace v rámci svých kompetencí.

d) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídní učitelkou okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu. Jinak kdykoliv na požádání.

f) Pokud žák zásadním způsobem poruší školní řád, po projednání pedagogickou radou třídní učitel navrhne v závěrečném hodnocení kmenové škole uložení výchovného opatření podle níže uvedených pravidel:
Fyzické či slovní ubližování, šikana, kyberšikana a ostatní sociálně patologické jevy, ničení vybavení školy a nepředcházení jeho poškozování (postihy v případě neuhrazení škody)
- podle míry závažnosti NTU, DTU, DŘŠ, 2, 3, oznámení na Policii ČR
Nedodržování školního řádu, předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- hlasováním na pedagogické radě - podle míry úmyslnosti a závažnosti.
Úmyslné jednání s následkem zranění
- 2.,3. stupeň z chování – hlasováním na pedagogické radě podle míry závažnosti.
Neplnění pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
- hlasování na pedagogické radě - podle míry závažnosti a četnosti NTU, DTU, v případě závažných následků na zdraví nebo majetku 2. – 3. stupeň z chování
Kouření, používání elektronických cigaret a omamných a psychotropních látek ve škole a na akcích pořádaných školou
– podle míry závažnosti DTU, DŘŠ, 2., 3. stupeň z chování
Neudržování pořádku na svém pracovišti, ve třídě a vyhazování odpadků z oken
- hlasování na pedagogické radě - podle míry závažnosti a četnosti NTU, DTU
Vulgární vyjadřování, neúcta k dospělým a zaměstnancům školy včetně nezdravení
- hlasování na pedagogické radě - podle míry závažnosti a četnosti NTU, DTU, DŘŠ
Nedodržování zákazu natáčení a fotografování osob ve škole a na akcích pořádaných školou
- hlasování na pedagogické radě - podle míry závažnosti a četnosti NTU, DTU, DŘŠ
Svévolné opuštění školní budovy v průběhu vyučování
- ojediněle NTU
- opakovaně DŘŠ.
Nošení takových předmětů do školy, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost přítomných
- opakovaně DTU
Legenda:
NTU napomenutí třídního učitele
DTU důtka třídního učitele
DŘŠ důtka ředitele školy
2,3 snížené známky z chování

g) Vždy budou zohledněny speciální vzdělávací potřeby žáka.

h) Žákovi může být udělena v závěrečném hodnocení pochvala za výbornou práci v ZŠDL a může být navržena také:
Pochvala ředitele školy na vysvědčení
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin
Pochvala třídního učitele na vysvědčení
- za výrazný projev školní iniciativy.

3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.

b) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- jestli cítí, že je schopen ještě se zlepšovat, a co může pro zlepšení udělat

c) Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky, aby se pokusil sám najít chyby a zároveň zdůvodnil, jak k nim došlo. Známky nejsou jediným prostředkem motivace.

d) Sebehodnocení se uplatňuje i při hodnocení chování žáka. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáky.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

a) Na ZŠDL se ve vyučovaných předmětech klade důraz na jejich teoretickou stránku.
Při hodnocení a klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z RVP a standardů základního vzdělávání a sleduje zejména:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a

výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
Kontrolní práce a diktáty mohou psát tito žáci po předchozí přípravě, do hodnocených písemných prací není kombinován větší počet jevů, než je žák schopen zvládnout.
Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení vyučující užívají různé formy (např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.)
V případě žáků se specifickými vývojovými poruchami učení je zohledněn druh poruchy a dává se přednost hodnocení toho druhu projevu, při němž se porucha projevuje nejméně.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) jsou stanoveny tyto podmínky pro poskytování školního stravování:
Stravování žáků ZŠDL po celou dobu pobytu zabezpečuje Dětská léčebna se speleoterapií Ostrov u Macochy, přísp. org.
Žáci ZŠDL se stravují během pobytu ve škole třikrát (snídaně, svačina, oběd), a to v jídelně DL.
Časové rozvržení stravování je součástí Časového rozvržení výchovně vzdělávací práce, které přílohou Školního řádu.

VII. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice průběžně provádí ředitelka školy.
Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, v ředitelně školy a na webu školy.
Ředitelka školy seznamuje žáky s tímto řádem na začátku každého turnusu, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
Řád je zpřístupněn zákonným zástupcům žáků ve vestibulu školy, v ředitelně a na školních webových stránkách.

Přílohy:
1. Časové rozvržení výchovně vzdělávací práce
2. Režim v případě distanční výuky kmenových škol žáků

V Ostrově u Macochy dne 25. 8. 2026

Mgr. Blanka Šenkýřová
ředitelka školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026

……
Ing. Ondřej Hudec
předseda školské rady

Příloha č. 1

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

REŽIM DNE

Provoz zařízení od 7.50 do 14.30 hod.

Začátek vyučování v 8.00 hod.

Konec vyučování v 11.40 hod. a 1x týdně 14.05 hod.

Přestávky mezi hodinami trvají 5 - 15 - 15 - 5 - 5 minut. Přestávka na polední procedury a oběd je 50 minut.

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

7.50 – 8.00	snídaně v jídelně a přechod do školy
8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina
8.45 – 8.50	přestávka
8.50 – 9.35	2. vyučovací hodina
9.35 – 9.50	přestávka, odchod tří tříd na svačinu do jídelny
9.50 – 10.05	přestávka, odchod jedné třídy na svačinu do jídelny
10.05 – 10.50	3. vyučovací hodina
10.50 – 10.55	přestávka
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina
11.40 – 12.05	podávání léků na DL, „foukání“
12.05 – 12.30	oběd
12.30 – 13.15	5. vyučovací hodina
13.15 - 13.20	přestávka
13.20 - 14.05	6. vyučovací hodina

Příloha č. 2

Režim v případě distanční výuky kmenových škol žáků

a) Na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto přílohu Školního řádu Základní školy při Dětské léčebně Ostrov u Macochy (dále jen ZŠDL).

b) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto dokumentu, pak ustanovení tohoto dokumentu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Povinnosti žáků

a) Žák je povinen se řádně vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.

b) Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

c) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce ani rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.

d) Distanční vzdělávání bude probíhat v čase vyčleněném pro školní výuku, časový rozpis výuky a přestávek stanoví ředitelka školy po projednání s pracovníky léčebny, organizaci vzdělávání přizpůsobí aktuální situaci.

e) Okolnosti při zavádění distanční výuky se mohou lišit (např. podle toho, jestli bude zaváděna při příjezdu turnusu, v jeho průběhu, nebo na konci, jestli žáci budou zůstávat v léčebně, nebo budou chodit do školy, jestli bude povolena přítomnost vyučujících v léčebně, kolik žáků bude v daném turnusu ve třídách atd.), průběžně se také budou zohledňovat nově získané zkušenosti. Proto mohou nastat tři různé varianty, jak postupovat (viz níže). Stěžejní bude první varianta, ale pokud se projeví jako nevhodná, bude škola volit z dalších dvou variant.

Varianta 1: Škola vytvoří podmínky pro distanční výuku z kmenových škol žáků v kombinaci s podporou ze strany pedagogů ZŠDL. V případě uzavření ZŠDL bude podpora poskytována on-line na léčebnu. Zákonní zástupci žáků i pedagogové kmenových škol budou informováni o specifických podmínkách výuky v ZŠDL, zejména o omezeném čase vyčleněném pro vzdělávání, o nevhodnosti termínovaných úkolů a nutné redukci množství zadávané látky.
V případě distanční výuky z kmenové školy bude dále platit následující:
Pokud má žák k dispozici vlastní zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, sluchátka s mikrofonem), bude vyzván, aby si je přivezl s sebou. Škola má jen omezený počet těchto zařízení k zapůjčení.
Žák musí znát své přihlašovací údaje do školní komunikační platformy a musí být schopen v systému pracovat.
Materiály k vytisknutí kmenová škola bude zasílat e-mailem na adresu zsdl@email.cz, aby bylo možno tisknout je v době mimo vyučování a nenarušovala se výuka. Do předmětu zprávy uvede jméno a příjmení žáka, předmět a orientační údaj o tom, do kdy mají být materiály zpracovány.

Učitelé kmenové školy uvedou do osobního dotazníku žáka okruhy učiva, které má žák v ZŠDL probírat. Pokud se během prvního týdne pobytu zjistí, že pro některé žáky distanční výuka z kmenové školy není vhodná (žák nebude mít přihlašovací údaje do školního systému, nebude schopen samostatně plnit zadané úkoly, případně nebude dostávat z kmenové školy práci apod.), budou mu zadávat práci učitelky ZŠDL na základě okruhů učiva uvedených v dotazníku. Učitel kmenové školy uvede do dotazníku svoje kontaktní údaje pro případ nutných konzultací ohledně žákovy výuky.

Varianta 2: Škola bude podle okolností poskytovat vlastní distanční nebo běžnou výuku. Při distanční výuce bude využívat převážně off-line výuku a asynchronní formu on-line výuky (komunikační platforma Google Meet) a zaměří se především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Podklady poskytnou kmenové školy žáků jako při běžné výuce vyplněním dotazníku na webu www.zsdl.net.

Varianta 3: Škola umožní zákonným zástupcům zvolit mezi variantou 1 a 2. V informačním letáku na webu školy obě varianty popíše, upozorní na jejich výhody a nevýhody a v materiálu „Souhlas zákonného zástupce se zařazením dítěte do vzdělávání v ZŠDL“ zákonný zástupce označí variantu, pro kterou se rozhodl.

f) Hodnocení výsledků vzdělávání
Při distančním vzdělávání zajišťovaném ze strany ZŠDL žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
Průběžně je uplatňováno především formativní hodnocení. Při odjezdu zákonný zástupce žáka obdrží žákův Osobní záznam, který obsahuje slovní hodnocení jeho práce v ZŠDL. (V průběhu turnusu škola podává informace o vzdělávání žáka také telefonicky nebo e-mailem.)

g) Materiální vybavení
V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka s mikrofonem), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zástupcem DL.

Mgr. Blanka Šenkýřová
ředitelka školy